



EVANGELISCHE
ERWACHSENENBILDUNG
NIEDERSACHSEN

Die Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen (EEB) sucht für die Geschäftsstelle der
EEB Arbeitsgemeinschaft AG Region Hannover / Niedersachsen-Mitte zum 01.02.2021

eine Verwaltungskraft (m/w/d)

für eine Teilzeittätigkeit auf Geringfügigkeitsbasis (ca. 5,5 Std. pro Woche)

Die Stelle ist befristet bis zum 31.01.2023. Dienort ist Hannover

Ihre Arbeitsschwerpunkte:

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost
- Allgemeine Korrespondenz und Mailkommunikation
- Teilnehmer*innen und Kursverwaltung
- Antragserfassung und Abrechnung von Bildungsmaßnahmen
- Gestaltung von Medien nach Vorlage (Präsentationen, Einladungen, Flyer und Statistiken)
- Rechnungswesen (einfache Buchführung)
- Büroorganisation

Unsere Wünsche:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung; eine Zusatzausbildung im Sekretariatsbereich ist wünschenswert
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Sorgfalt, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Positive und freundliche Ausstrahlung, sicheres Auftreten sowie Diskretion und Verlässlichkeit

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und ein gutes Betriebsklima
- ein engagiertes und motiviertes Team von Kolleginnen und Kollegen in der Geschäftsstelle in Hannover, in den weiteren 12 regionalen Geschäftsstellen der EEB Niedersachsen und der Landesgeschäftsstelle in Hannover

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Entgelt wird nach TV-L E 6 gezahlt. Daneben wird eine zusätzliche Altersversorgung gewährt. Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail und in einer Datei bis zum 04.12.2020 an Bewerbung@kirchliche-dienste.de. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern die Geschäftsführerin der EEB Geschäftsstelle AG Region Hannover / Niedersachsen Mitte, Angela Biegler, Tel. 0511 / 1241 – 598. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website: www.eeb-niedersachsen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.